



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566)

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566)

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้ว เสร็จ	ผลการดำเนินงาน
1. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคลากรภายในองค์กร				
1) การเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ดำเนินงาน	1.1 การบริหารทรัพยากรบุคคล - จัดให้มีการชี้แจง/เผยแพร่แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ได้รับทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้เกิด ความเข้าใจในระบบการพัฒนาศักยภาพและการประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน ในประเด็นดังนี้ (1) แผนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (2) หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - สรุปผลการดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อ คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมิน	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	เมษายน 2566 , ตุลาคม 2566	- นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 (ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ อบต.คลองพา เพื่อให้สามารถเข้าถึงและดาวน์โหลดข้อมูล เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป) - มีการรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - เผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัด อบต.คลองพา - ประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง สังกัด อบต.คลองพา เป็นการ สื่อสารภายในองค์กร เพื่อให้บุคลากรเข้าใจระบบ ของโครงสร้างองค์กร รวมถึงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ประกาศใช้ภายในหน่วยงาน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
	<p>1.2 การบริหารจัดการงบประมาณ</p> <p>- เผยแพร่ช่องทางการเข้าถึงแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ เช่น Line (กลุ่มของบุคลากรภายในหน่วยงาน) , Facebook , เว็บไซต์</p>	<p>งานวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง</p>	<p>กันยายน 2566</p>	<p>- เผยแพร่ช่องทางการเข้าถึงแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ เช่น Line (กลุ่มของบุคลากรภายในหน่วยงาน) , Facebook , เว็บไซต์</p> <p>- นำระบบ e-Laas มาใช้ในการปฏิบัติงานด้านการงบประมาณ เพื่อให้ผู้บริหาร และบุคลากรสามารถเข้าถึง ตรวจสอบ และรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบดังกล่าวได้</p> <p>- รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่อผู้บริหารท้องถิ่นแบบรายเดือน</p> <p>- รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่อหน่วยงานตรวจสอบตามระเบียบกำหนด</p> <p>- เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้บุคลากรรับทราบโดยทั่วกัน เช่น จัดประชุมชี้แจงการดำเนินงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
	<p>- การแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่และบุคลากรภายในหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด อบต.</p>	<p>เมษายน 2566 , ตุลาคม 2566</p>	<p>- เผยแพร่ข้อมูล/ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบช่องทางและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งข้อร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ อบต.คลองพา</p> <p>- เผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อบต.คลองพา ผ่านช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน และช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน</p> <p>- รายงานสรุปผลการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่และบุคลากรภายในหน่วยงาน ให้ผู้บริหารรับทราบ รอบ 6 เดือน</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
2. มาตรการสร้างการรับรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร				
1) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนางานบริการ	<ul style="list-style-type: none">- การปรับปรุง/พัฒนางานบริการ- ปรับปรุงระบบการทำงาน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางที่จะนำไปใช้ในการพัฒนางานบริการ รวมถึงการพัฒนางานด้านอื่น ๆ- ทบทวน/ปรับปรุงและเผยแพร่คู่มือการให้บริการ เผยแพร่ผ่านทางช่องทางออนไลน์ รวมถึงคู่มือการให้บริการประชาชนและผู้มาติดต่อขอรับบริการให้เป็นมาตรฐานเดียวกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาการให้บริการ- เผยแพร่ผลการดำเนินงานให้รับทราบโดยทั่วกัน	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง	กันยายน 2566	<ul style="list-style-type: none">- นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานผ่านระบบช่องทางออนไลน์ทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานในภารกิจต่าง ๆ- ทบทวน/ปรับปรุงและเผยแพร่คู่มือการให้บริการ เผยแพร่ผ่านทางช่องทางออนไลน์ รวมถึงคู่มือการให้บริการประชาชนและผู้มาติดต่อขอรับบริการให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
2) การเผยแพร่นโยบายส่งเสริมความโปร่งใส/ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ผ่านทางช่องทางออนไลน์ - สื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อเผยแพร่ให้ผู้รับบริการรับรู้โดยทั่วกัน และเข้าถึงช่องทางเพิ่มมากขึ้น	งานนิติการ สำนักปลัด อบต.	เมษายน 2566 , ตุลาคม 2566	- เปิดให้มีช่องทางออนไลน์ในการแจ้งร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา และเผยแพร่บนเว็บไซต์ www.khlongpha.go.th

(ลงชื่อ)



(นายณัฐพงศ์ สุวรรณศิลป์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



(นายวิธวัช สุวรรณชาติรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา

(ลงชื่อ)



(นายไพฑูรย์ รัตนนิพนธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา

ภาพถ่ายการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สังกัด อบต.คลองพา

วันที่ 2 ธันวาคม 2565 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา

เพื่อให้บุคลากรเข้าใจระบบของโครงสร้างองค์กร รวมถึงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ประกาศใช้ภายในหน่วยงาน



เผยแพร่ช่องทางการเข้าถึงแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)

นายไพฑูริย์ รัตนนิพนธ์
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองฬา (08-3103-3551)

นายวิรัตน์ สุวรรณชาติ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองฬา (09-3583-7540)

ข้อมูล อบต.

ข้อมูลทั่วไป
ประวัติความเป็นมา
วิสัยทัศน์ และพันธกิจ
โครงสร้างองค์กร
นโยบายการบริหาร

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

เอกสารแนบ :

- ปกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)
- แนบ น.01
- แนบ น.02

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหาร

แผนดำเนินงานประจำปี

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มีผู้เข้ามาอ่านแล้ว : 7 คน
ประกาศวันที่ 25 ตุลาคม 2565

ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ที่นี่

เอกสารแนบ :

- ลำดับที่ 1 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1) [ขนาดไฟล์ : 2.66 MB.]
- ลำดับที่ 2 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (2) [ขนาดไฟล์ : 8.37 MB.]
- ลำดับที่ 3 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (3) [ขนาดไฟล์ : 5.62 MB.]
- ลำดับที่ 4 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (4) [ขนาดไฟล์ : 5.47 MB.]
- ลำดับที่ 5 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (5) [ขนาดไฟล์ : 5.06 MB.]

กลับไปยังหน้าแผนดำเนินงานประจำปี

รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่อหน่วยงานตรวจสอบตามระเบียบกำหนด

The screenshot shows a web browser window with the URL khlongpha.go.th/html/new_post_view.asp?ID=845&typenew=1. The page features a purple header with navigation links: หน้าหลัก, ข้อมูล อบต., แจ้งเหตุร้องเรียน-ร้องทุกข์, ติดต่อสำนักงาน, คู่มือประชาชน, ประชาสัมพันธ์, สถานกาศาศัญ, and สัมภาษณ์. Below the header is a purple banner with the text "องค์การบริหาร". The main content area has a yellow header "ข่าวประชาสัมพันธ์" and a profile picture of a man in a military-style uniform. The text of the post reads: "รายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงิน อบต.คลองฬา สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565" (Audit report and financial statement of the local administrative organization of Khlong Pha for the period ending 30 September 2022). It also states "มีผู้เข้ามาอ่านแล้ว : 10 คน" (10 people have read) and "ประกาศวันที่ 11 เมษายน 2566" (Announced on 11 April 2023). A button at the bottom says "กลับไปหน้าข่าวประชาสัมพันธ์" (Go back to news page).

เปิดให้มีช่องทางออนไลน์ในการแจ้งร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

The screenshot shows a web browser window with the URL khlongpha.go.th/eservice.asp. The page is titled "แบบฟอร์มเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่" (Form for reporting corruption and misconduct of officials). A warning message states: "* ข้อมูลส่วนตัวของท่านจะถูกปิดเป็นความลับไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน" (Your personal information will be kept confidential and not disclosed to the public). The form includes fields for: "ข้อมูลการร้องเรียน" (Complaint information) with sub-fields for "คำนำหน้า" (Prefix), "ชื่อ" (Name), "สกุล" (Surname), and "สังกัด" (Affiliation); "เรื่องที่ร้องเรียน" (Subject of complaint); "เหตุผลประกอบการร้องเรียน" (Reasons for complaint) with sub-fields for "เนื่องจาก" (Because), "มีความประสงค์" (Purpose), and "เบอร์โทรศัพท์" (Phone number). There is a checkbox for "ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ" (I hereby certify that the above information is true and correct in all respects). A green button at the bottom says "ยื่นคำร้อง" (Submit).

